

①から順に進むと記事の投稿がどなたでも簡単にできます。  
「ユーザー名」と「パスワード」をご用意ください。

# ブログへの記事投稿 解説書

## 【目次】

1. ①ログインから③管理画面へ進む P2
2. ④投稿画面の出し方 P3  
※投稿済みや保存した記事を編集する
3. ⑤タイトル入力から⑥本文入力まで P4
4. ⑦写真の挿入 P4～P6
5. ⑧写真にコメントを付ける P7
6. ⑨1行に写真を並べて挿入する P8～P10
7. ⑩カテゴリーと⑪タグを入力する P11
8. ⑫投稿記事を公開する P12

※書きかけの記事をいったん保存する  
※公開前に公開後の画面を確認する



# 【北野地区 ブログへの投稿方法】

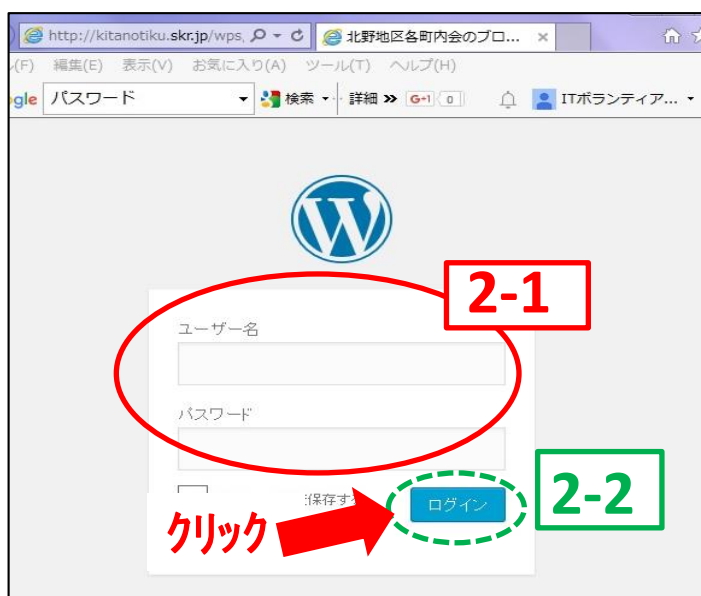
## 1 ログインをクリックし「ログイン」画面へ進みます



## 2 管理画面にログインします

2-1 「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。2-2

※町内会・自治会ごとにユーザー名とパスワードが違います。  
各町内会ごとに共有して下さい。



## 3

【ダッシュボード】  
この管理画面で  
作業します。

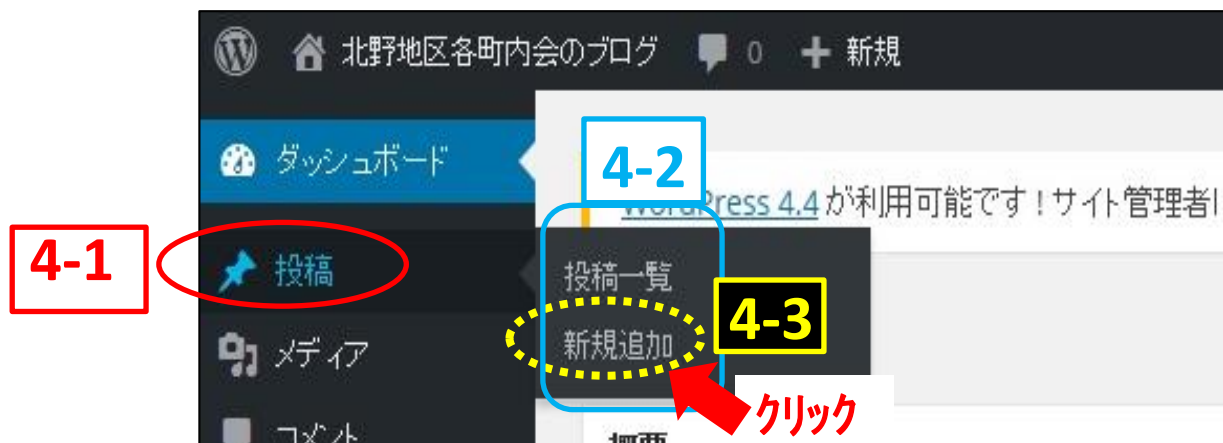


# 4

## 【投稿画面】に進みます

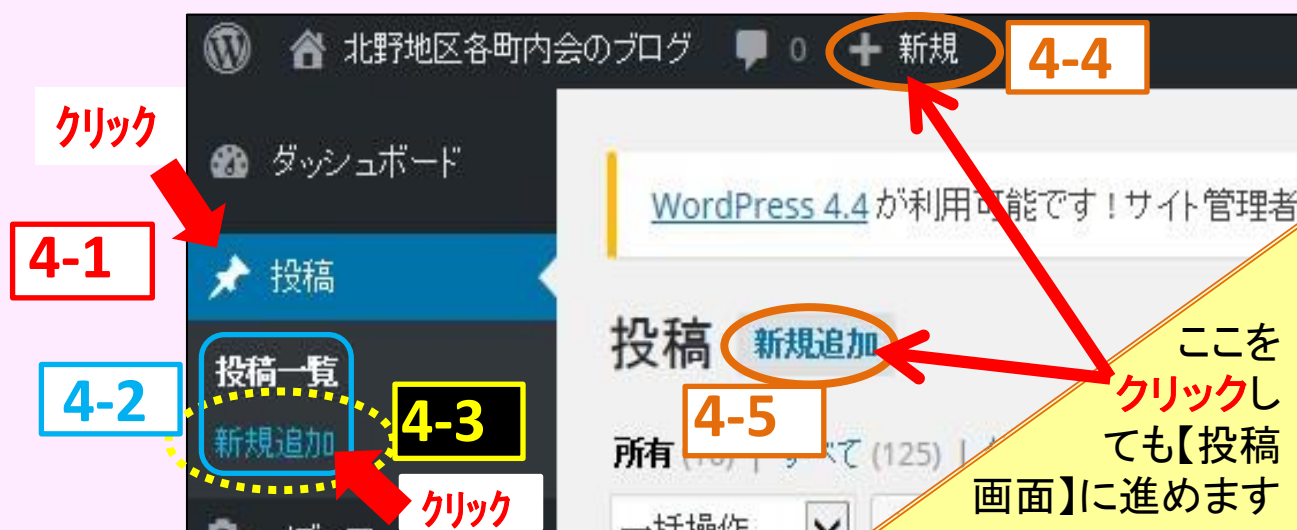
カーソルを「投稿」の上に持ってくると、右にタグが**4-2**出ます。

**4-3** 新規追加をクリックします。



## ※ 4 こちらからも【投稿画面】へ進めます

「投稿」をクリックすると、下にメニューが出ます。新規追加をクリックします。

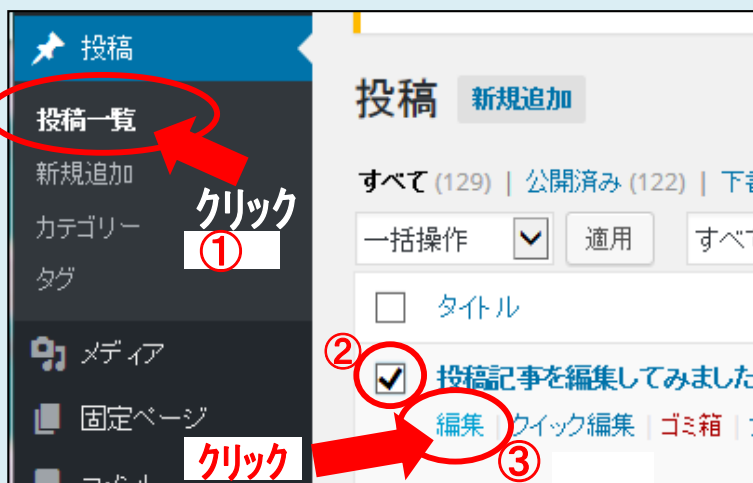


## < 補足 >

すでに保存している記事を編集する時や削除する時は、「投稿一覧」をクリックします。①

一覧の中から作業する記事を選び②  
☒ を付け、「編集」をクリックします。③

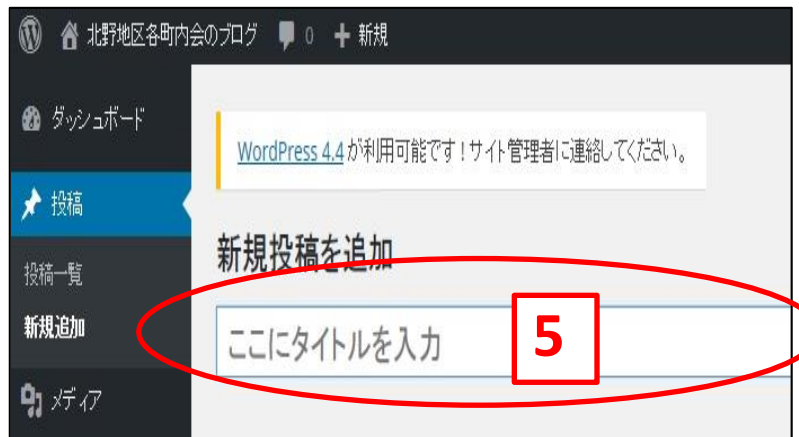
※他の町内会の投稿は表示のみ出来、編集や削除は出来ません。



# 5

## タイトルを入力します

投稿画面がでました。  
まず、記事のタイトルを  
入力します。 **5**

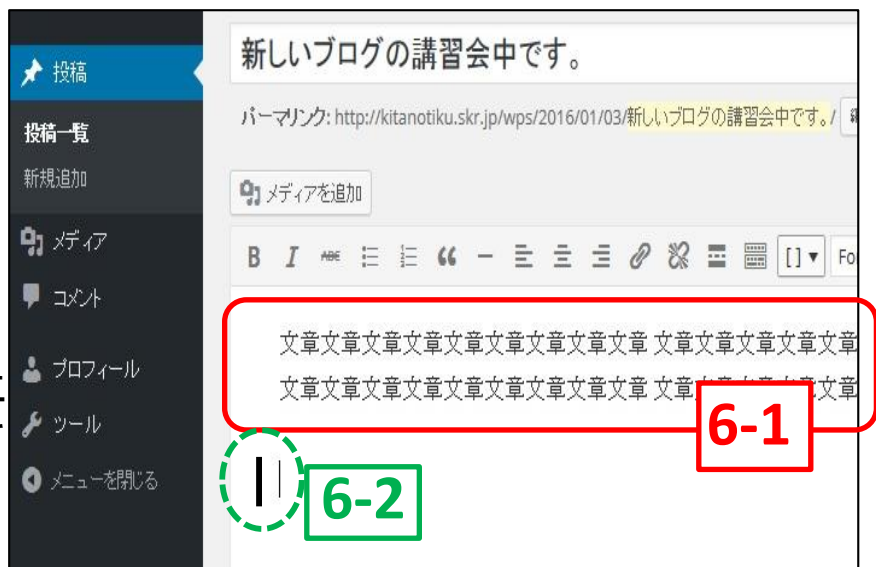


# 6

## 本文を入力します

**6-1** 文章を入力します。  
※改行は「SHIFT」+「ENTER」  
で。「ENTER」のみで改行す  
ると行間が1行空きます。

**6-2** カーソルを移動させて  
ください。  
※ここに写真を入れます

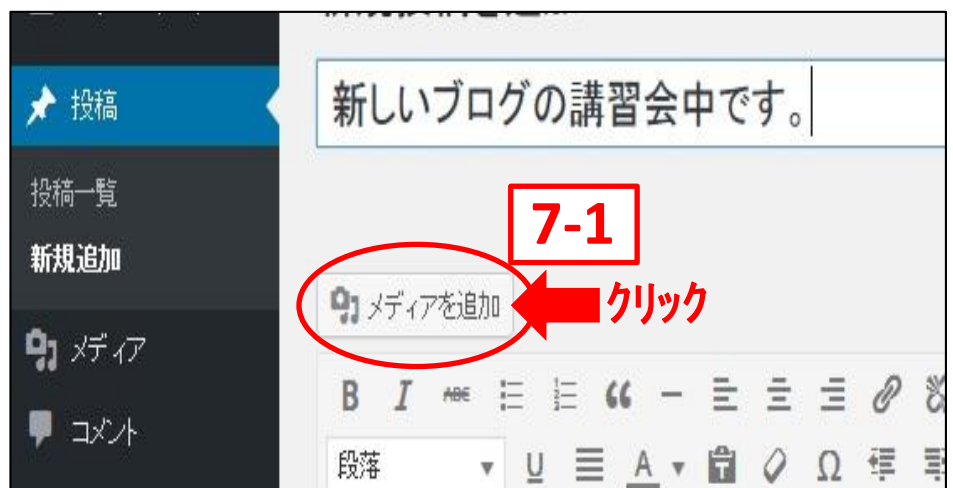


# 7

## 写真を挿入します

**7-1**

**メディアを追加**  
をクリックします。





今までに投稿された写真一覧(メディアライブラリ)のページが開きました。

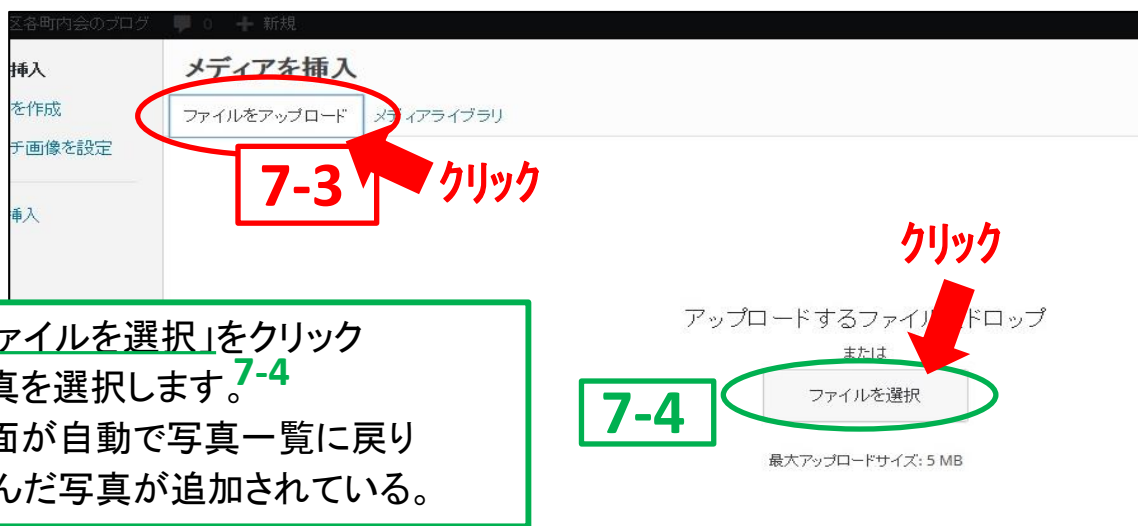
7-2



掲載する写真を追加する画面へ移動します。

「ファイルをアップロード」をクリックします。

7-3



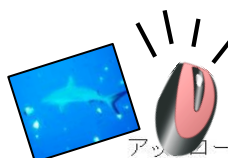
※ 7-4

デスクトップなどに、写真がある場合、写真をクリックしたままひっぱってきてエリア内で、はなすと写真が挿入されます。

クリック

① 写真上でクリックして押さえたまま持ってきて

② はなす！




アップロードするファイルをドロップ

または

ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 5 MB

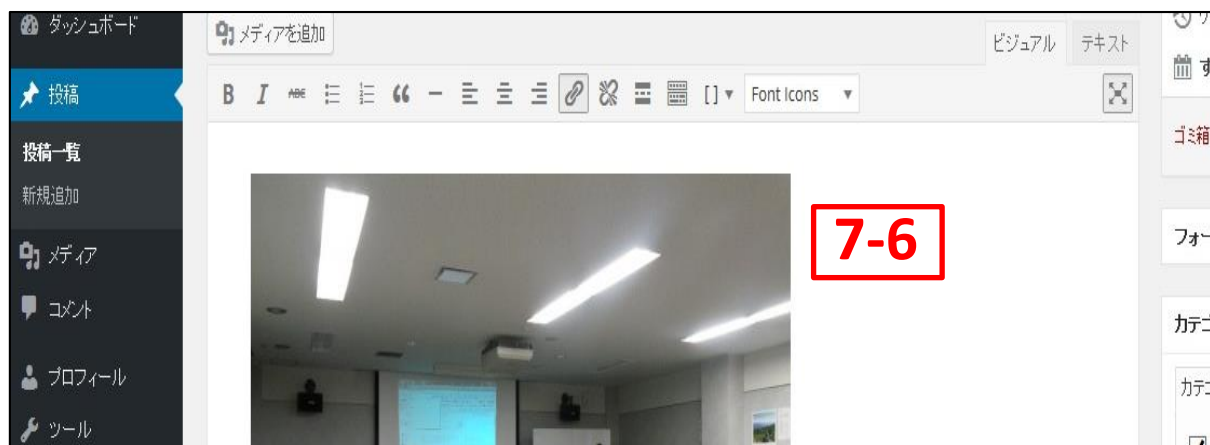
1番目に写真が追加され  がついています。

**投稿に挿入** をクリックすると本文に写真が挿入されます。

7-5



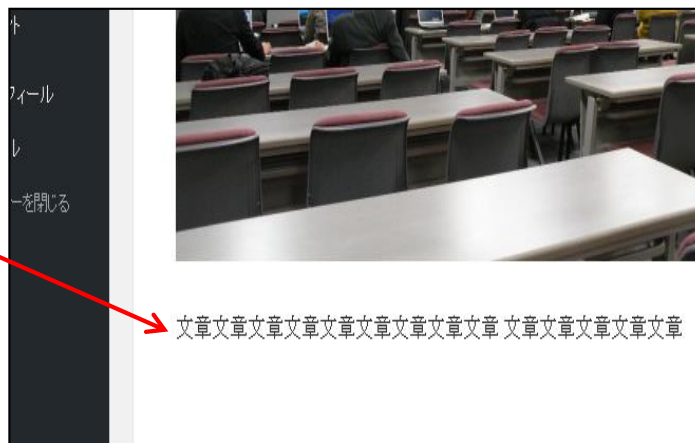
投稿画面に戻って、写真が入っています。7-6



写真の下には、また文章を入力できます。

(また写真を入れる時は⑦へ戻りましょう)

7-7



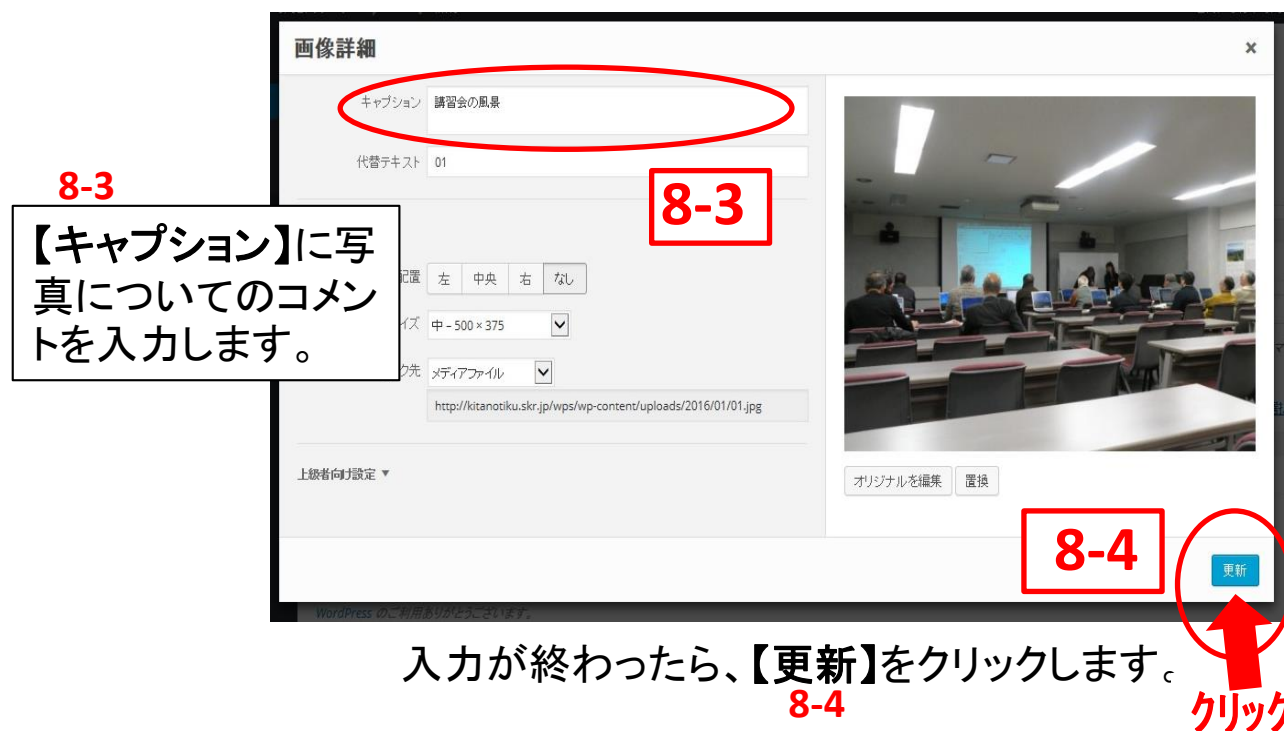
8

挿入した写真の下にコメントを付けます。

写真の上で  
8 クリックすると、  
右図のアイコン  
が出てきます。  
8-1



「画像詳細」画面になりました。



「投稿」画面に戻りました。

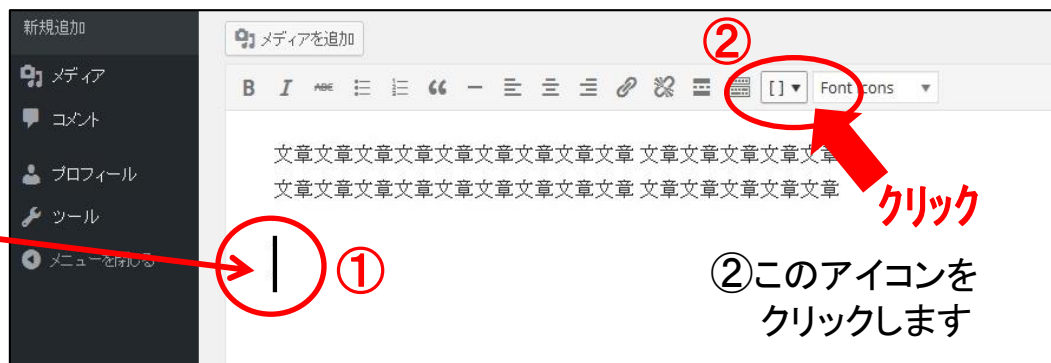
写真の下に、  
8-5 【コメント】が  
入りました。



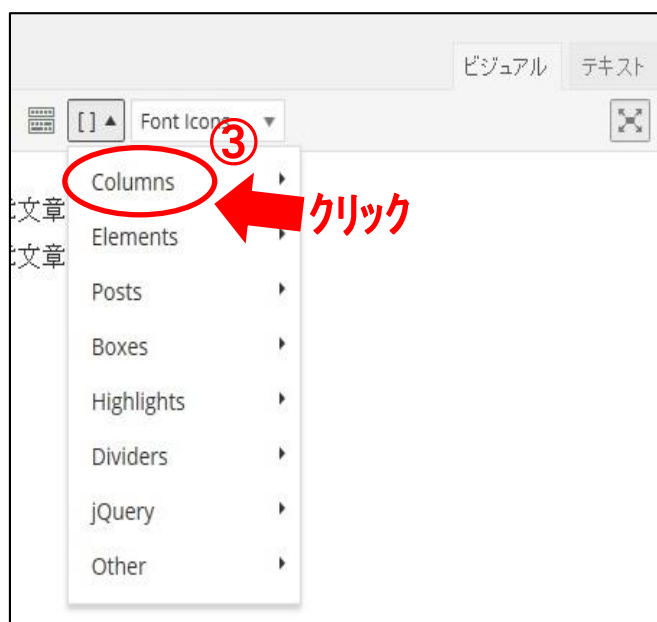
# 9

1行に2枚写真を並べてみましょう。 **9-1**

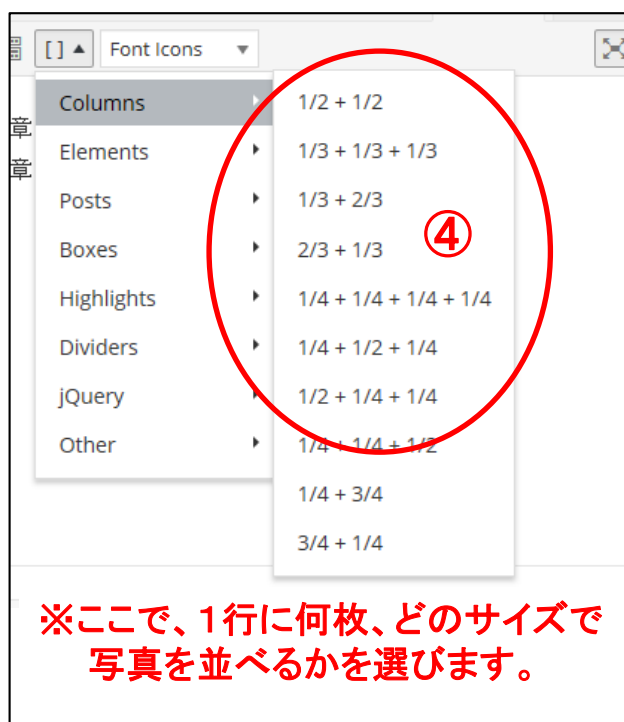
①  
写真を入れる  
新しい行の  
頭にカーソルを  
移動します。



③ 下にメニューが出てきました。  
その1番上をクリックします。



④ 【Columns】を選ぶと、  
右に分数の一覧が出てきます。



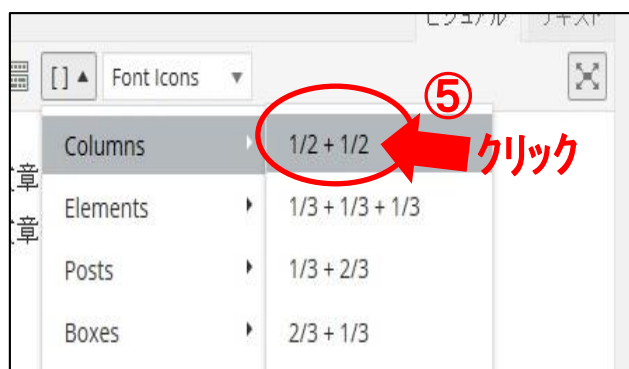
## < 補 足 >

【1/2+1/2】は、  
1行に同じサイズの写真が2枚  
並びます。

【1/3+1/3+1/3】は  
同サイズが3枚並びます。

【1/3+2/3】は、左に小さいサイ  
ズ、右に大きいサイズが並びます。

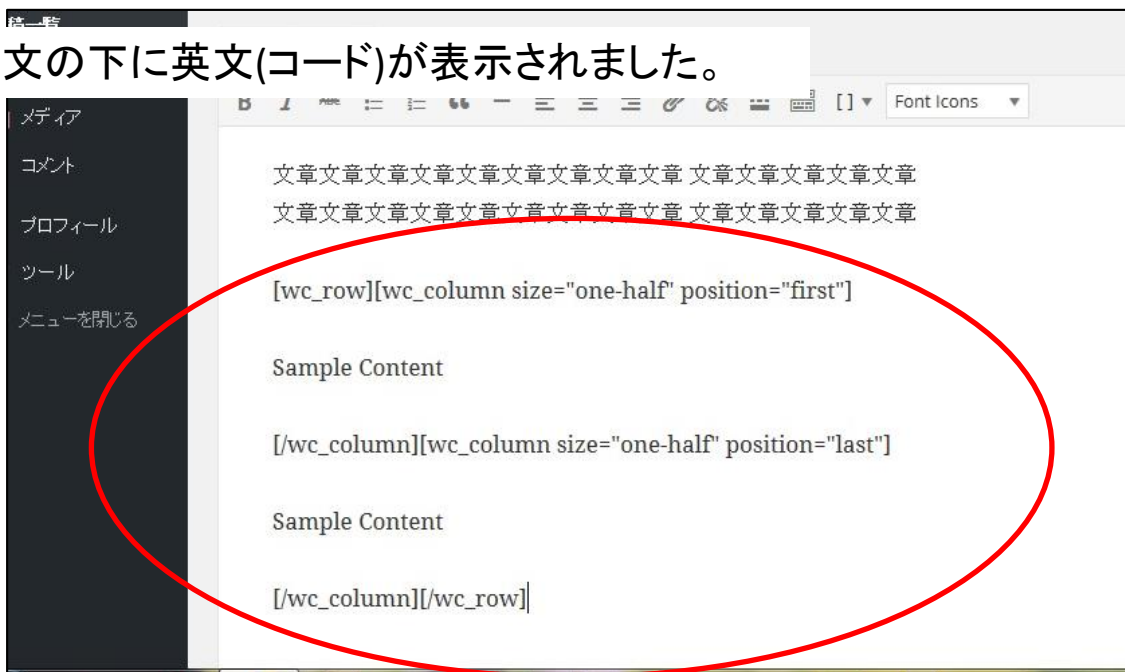
⑤ 1番上の【1/2+1/2】を選んで  
クリックします。





## 9-2

本文の下に英文(コード)が表示されました。



## 9-3

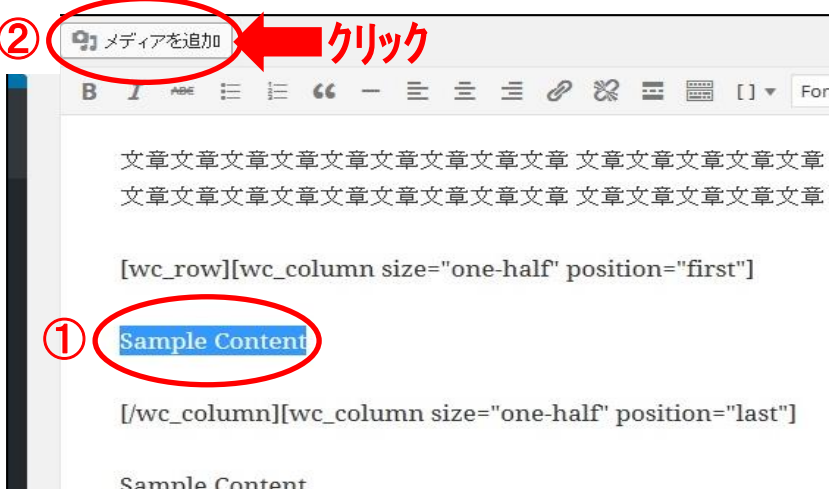
1枚目の写真を本文に挿入します

- ① **【Sample Content】**を選んだ状態で、
- ② **【メディアを追加】**をクリックします。

②

メディアを追加

クリック



①

Sample Content

## 9-4

【メディアを挿入】画面が開きました。



- ① 1番目の写真を選びます
- ② **【キャプション】**を入力します ※省略も可
- ③ **【投稿に挿入】**をクリックします

③ クリック

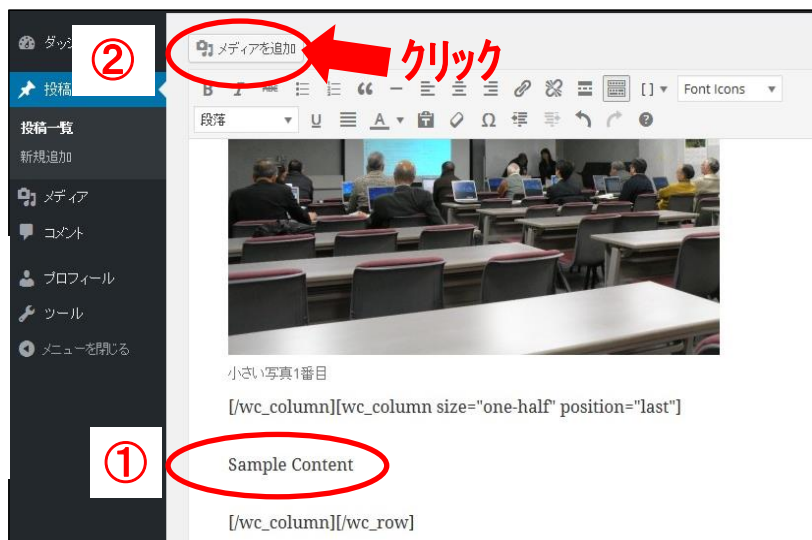
投稿に挿入

## 9-5 コメント付きの1枚目の写真が入りました

続けて、2枚目の写真を本文に挿入します。

※9-3と同じ

- ① **【Sample Content】**を選んだ状態で、
- ② **【メディアを追加】**をクリックします。



## 9-6

※9-4と同じ

- ① **【メディアを挿入】**画面を開き写真を選びます
- ② **【キャプション】**を入力します ※省略可
- ③ **【投稿に挿入】**をクリックします

## 9-7 コメント付きの2枚目の写真も入りました



## < 補足 >

1行に2枚、横並びに写真を配置した場合の本文例です。

【Sample Content】の場所がコメント付きの写真に変わっています。

①②③の英文は残っていても大丈夫。

これが完成形です！

文章文章文章文章文章文章文章文章文章文章 文章文章文章文章文章

- ① `[wc_row][wc_column size="one-half" position="first"]`



- ② `[wc_column][wc_column size="one-half" position="last"]`



- ③ `[wc_column][wc_row]`

① ← 次の行でも2枚写真を並べる時は、カーソルはここへ移動。

# 10

## カテゴリー(町内会・自治会の名前)を選択します

10

入力前は、ネット上では、「未分類」と表示されています。



自分の町内会を選んで☑をつけます。

※未分類に☑がついている場合はクリックしてチェックをはずして下さい

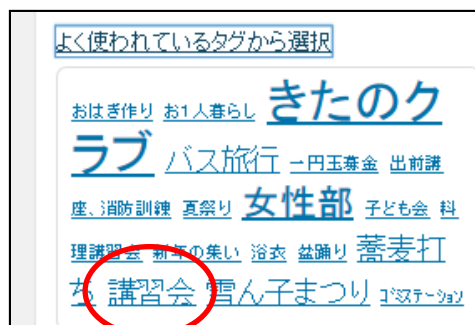


# 11

## タグを付けます。

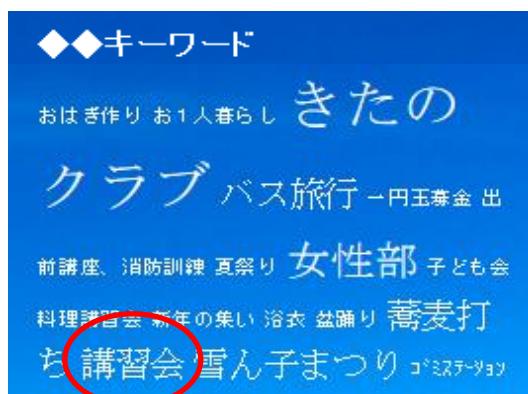
11

投稿に関連するキーワードを「タグ」へ入力し、追加をクリックします。



ここをクリックするとすでに使われているキーワードから選択できます。ここにはない場合は入力して追加をクリックします。

ネット上に、「講習会」というキーワードが入ります。



# 12

## 投稿を公開します

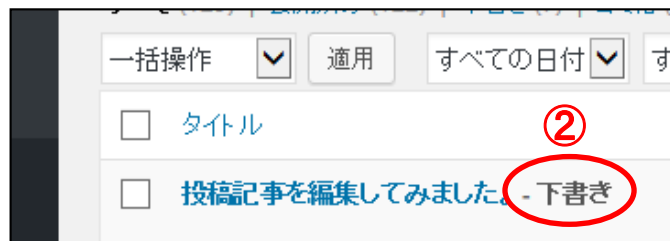
12

本文完成、写真も入り、町内会名(カテゴリー)を入れて、関連するキーワード(タグ)を入れ、投稿記事が完成しました。では公開しましょう！

### 12「公開」をクリックします

記事が未完成で、すぐに公開しない場合は、  
①「下書きとして保存」をクリックして、いったん保存が出来ます。  
保存した記事は、「投稿一覧」に「下書き」として保存されます。②

※続きを編集する場合は、P3<補足>を参照して下さい

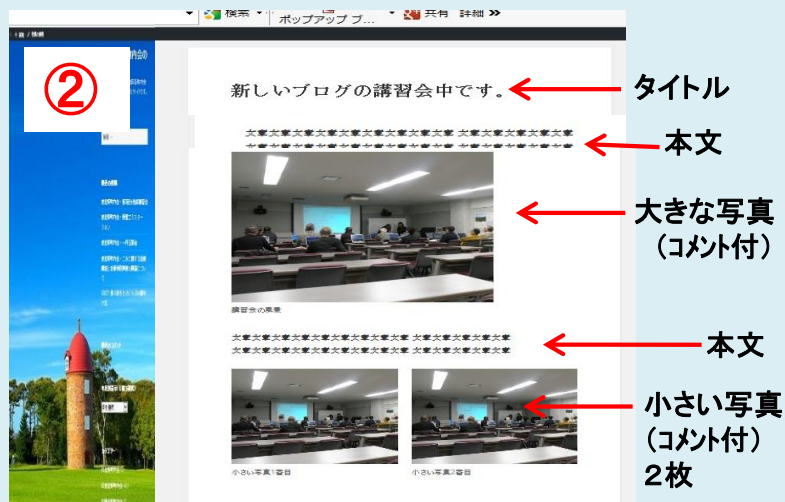


### <補足> 公開する前に、表示される投稿を確認したい場合は？

#### ①「プレビュー」をクリックします。



#### ② 公開後の画面で確認しましょう。



※記事を直したいときは、③をクリックし、ダッシュボード画面(投稿画面)に戻って編集します。編集が終わったら、また①「プレビュー」で確認します。

①をクリックしてもプレビュー画面に変わらない時は、「※」をクリックして公開後の画面を確認して下さい。

